

Město Úvaly vydává podle § 84 odst. 2, písmeno d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecních zřízeních) ve znění pozdějších předpisů a podle § 27, odst. 2) zákona 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů tuto:

## **z ř i z o v a c í l i s t i n u**

### **příspěvkové organizace Technických služeb města Úvaly**

Příspěvková organizace byla zřízena dne 27.8.2015 usnesením Zastupitelstva města Úvaly č. Z-119/2015.

#### **Čl. I**

##### **Zřizovatel**

Město Úvaly  
IČO: 00240931  
Arnošta z Pardubic 95, 250 82 Úvaly

#### **Čl. II**

##### **Název a právní forma**

Technické služby města Úvaly, příspěvková organizace

#### **Čl. III**

##### **Sídlo**

Riegerova č. p. 12, 250 82 Úvaly

#### **Čl. IV**

##### **Identifikační číslo organizace**

044 41 869

#### **Čl. V**

##### **Webové stránky a email**

<http://www.tsuvaly.cz>

[tsu@tsuvaly.cz](mailto:tsu@tsuvaly.cz)

## **Čl. VI**

### **Činnost příspěvkové organizace**

#### **6.1. Účel činnosti:**

- 6.1.1. Hlavním účelem, k němuž je příspěvková organizace zřízena, jsou činnosti vykonávané ve prospěch rozvoje území a potřeb obyvatel Města Úvaly na základě rozhodnutí zřizovatele a hrazené plně nebo částečně z příspěvku zřizovatele. Účelem příspěvkové organizace je zajištění technických a komunálních služeb v rozsahu stanoveném zřizovací listinou.
- 6.1.2. Na základě dohod (smluv) může příspěvková organizace vykonávat hlavní a/nebo vedlejší činnost ve prospěch rozvoje území a potřeb obyvatel okolních obcí anebo svazků obcí, jichž je město Úvaly členem v rozsahu stanoveném dohodou a zřizovací listinou.

#### **6.2. Hlavní činnosti příspěvkové organizace:**

- 6.2.1. Péče o veřejnou zeleň, včetně výsadby nových stromů a keřů, květinové výzdoby veřejných prostranství, vysévání trávníků, péče o stromy, keře, trávníky, likvidace náletových dřevin
- 6.2.2. Péče o čistotu veřejného prostranství a čištění veřejného prostranství
- 6.2.3. Údržba nemovitého a movitého majetku města a majetku městem zřízených orgánů a organizací
- 6.2.4. Údržba, úklid a čištění pozemních komunikací, jejich součástí a příslušenství včetně samostatných chodníků, stezek pro pěší, cyklistických tras, schodů, pěšin, veřejných parkovišť, čištění zařízení k odvodnění povrchu místních komunikací
- 6.2.5. Provádění zimní údržby místních komunikací a veřejného prostranství
- 6.2.6. Opravy místních komunikací s cílem odstraňovat závady ve sjízdnosti, schůdnosti, opotřebení nebo poškození místních komunikací, jejich součástí a příslušenství
- 6.2.7. Údržba a obnova dopravního značení pozemních komunikací v souladu s podmínkami stanovenými právními předpisy a technickými normami
- 6.2.8. Správa, údržba a provoz dešťové kanalizace, vsakovacích a podobných zařízení pro odvod a čištění dešťových vod
- 6.2.9. Údržba a zajištění provozu hřbitova – péče o společný hrob, válečné hroby a pietní místa; zajištění hřbitovních služeb
- 6.2.10. Správa, údržba a provoz systémů veřejného osvětlení dle pasportu veřejného osvětlení, slavnostního a speciálního osvětlení event. světelného signalizačního zařízení, montáž a údržba vyhrazených elektrických zařízení dodavatelským způsobem
- 6.2.11. Instalace a údržba výzdoby města
- 6.2.12. Zajištění instalace, údržby a oprav městského mobiliáře včetně autobusových zastávek
- 6.2.13. Zajištění výstavby, údržby a oprav dětských zařízení, dětských hřišť, pískovišť, lankových prvků a dalších sportovišť pro děti, mládež i dospělé
- 6.2.14. Zajištění údržby a aktualizování informačních tabulí a vývěsek města
- 6.2.15. Správa, údržba a provoz provozu a údržby parkovacích hodin, výběru poplatku a převedení vybraných finančních prostředků na účet zřizovatele
- 6.2.16. Silniční motorová doprava osobní i nákladní
- 6.2.17. Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej mimo zboží, uvedené v příloze 1-3 živnostenského zákona
- 6.2.18. Zajištění svozu a odstraňování a dalšího nakládání komunálního odpadu a dalších odpadů v obecním systému, biologicky rozložitelného odpadu a nebezpečného odpadu podle zákona o odpadech na území města včetně odstraňování nepovolených skládek na území města Úvaly
- 6.2.19. Provozování sběrného dvora

- 6.2.20. Nakládání s odpady (vyjma s nebezpečnými odpady) podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) ve znění pozdějších předpisů nebo jiného příslušného ekvivalentního oprávnění
- 6.2.21. Odtahová služba, nucené odtahy zajišťované dle pokynů Městské policie Úvaly nebo Policie ČR pro město Úvaly
- 6.2.22. Správa lesů a lesních pozemků a vodních toků v majetku Města Úvaly.

### **6.3. Doplnková činnost příspěvkové organizace**

- 6.3.1. Za doplňkovou činnost se považuje taková činnost, která je prováděna nad rámec hlavního účelu a je určena pro další fyzické a právnické osoby. Pro doplňkovou činnost mohou být využívány pouze volné zdroje a zdroje určené pro její zajištění.
- 6.3.2. Doplňková činnost smí být prováděna pouze na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů. V případě, že ceny za doplňkové činnosti budou rozhodnutím zřizovatele stanoveny pod úrovní nákladů, je povinen zřizovatel uhradit ztrátu do výše kalkulovaných nákladů nebo prokázané ztráty.
- 6.3.3. Provozování doplňkové činnosti nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace a sleduje se odděleně.
- 6.3.4. Za předpokladu, že doplňková činnost splňuje podmínky § 420 a násl. občanského zákoníku a podmínky zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona ve znění pozdějších předpisů, je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy vztahujícími se k podnikání.
- 6.3.5. Doplňkovou činností jsou veškeré obory definované předmětem podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona v rozsahu živnostenského zákona.

## **Čl. VII**

### **Statutární orgán organizace a zastoupení**

- 7.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje rada města Úvaly na základě výsledků výběrové řízení.
- 7.2. Ředitel je jmenován vždy na dobu 6 let. Usnesením rady může být tato doba prodloužena o dalších šest let.
- 7.3. Pokud je vyhlášeno výběrové řízení (bod 7.1), tak stávající ředitel se může zúčastnit každého dalšího výběrové řízení bez omezení.
- 7.4. Odvolání ředitele je v pravomoci rady města Úvaly a může být odvolán kdykoli.
- 7.5. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou tak, že k otisku razítka příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- 7.6. Ředitel je ze své činnosti odpovědný radě města za činnost organizace a při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
- 7.7. V souladu s ust. § 102 odst. 3 zák. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, rada města Úvaly zabezpečuje rozhodování statutárního orgánu Technických služeb města Úvaly v době, kdy není ustanoven ředitel příspěvkové organizace. Rada města Úvaly může pověřit plněním úkolů při řízení příspěvkové organizace zaměstnance této příspěvkové organizace (§ 166 odst. 1 zák. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů). Zaměstnanec se prokazuje písemným zmocněním, kde je uveden rozsah zastoupení.

## **Čl. VIII**

### **Vymezení majetku**

- 8.1. Nemovitý majetek předaný do správy organizace je uveden v inventarizačním seznamu, který je přílohou usnesení zastupitelstva, kterým se svěřuje nemovitý majetek města Úvaly k hospodaření příspěvkovou

organizací. Toto usnesení může zastupitelstvo města dle potřeby upravovat co do rozsahu svěřeného nemovitého majetku města.

- 8.2. Movitý majetek předaný do správy organizace je uveden v inventarizačním seznamu, který je přílohou usnesení rady, kterým se svěřuje nemovitý majetek města Úvaly k hospodaření příspěvkovou organizací. Toto usnesení může rada města dle potřeby upravovat co do rozsahu svěřeného movitého majetku města. Svěřuje-li město Úvaly movitý majetek jako součást, příslušenství nebo soubor majetku společně s majetkem nemovitým, tak může svěřený movitý majetek města být svěřeno zastupitelstvem města.
- 8.3. Příspěvková organizace může nabývat majetek do svého vlastnictví (§ 27 odst. 6 zákona 250/2000 Sb.), bez jakéhokoli souhlasu zřizovatele, v rozsahu drobného hmotného a nehmotného majetku do hodnoty 200.000,- Kč (jde zejména o provozní drobný spotřební materiál, drobné movité věci, které musí příspěvková organizace zajistit v souvislosti se zabezpečením náplně činnosti a chodu organizace, pracovních podmínek zaměstnanců apod.). Takový majetek se eviduje zvláště od majetku podle bodu 8. 1. a 8.2. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví podle pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

## **ČI. IX**

### **Vymezení majetkových práv organizace**

#### **9.1. Obecná ustanovení**

- 9.1.1. Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností, držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy, vést v evidenci a účetnictví majetku, při nakládání s majetkem je povinna dodržet povinnosti uložené zřizovatelem.
- 9.1.2. Organizace je povinna svěřený majetek zabezpečit proti znehodnocení, ztrátě nebo zcizení.
- 9.1.3. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména ze zahraničních veřejných zdrojů.
- 9.1.4. Hodnota a rozsah majetku svěřeného k hospodaření jsou každoročně aktualizovány na základě inventarizace provedené, v souladu ustanovení § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, usnesením podle bodů 8.1., 8.2. a evidencí příspěvkové organizace podle bodu 8.3.
- 9.1.5. Návrhy na vyřazení movitého majetku ve vlastnictví organizace schvaluje ředitel, u svěřeného majetku předá statutární zástupce organizace návrh na jeho vyřazení zřizovateli k rozhodnutí podle bodů 8. 1. a 8.2.
- 9.1.6. Manka a škody zjištěné při inventarizaci nebo jiným způsobem řeší škodní komise jmenovaná zřizovatelem a rada města Úvaly rozhoduje usnesením o rozsahu škod a způsobu řešení.
- 9.1.7. Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- 9.1.8. Organizace je oprávněna provádět běžné hospodaření se spravovaným majetkem s výjimkou případů, kdy je k nakládání s majetkem nutný předchozí souhlas zřizovatele.
- 9.1.9. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je nutný v těchto případech:
- 9.1.9.1. Nabytí a převod nemovitých věcí,
  - 9.1.9.2. Zastavení nemovitých a movitých věcí,
  - 9.1.9.3. Zatížení věcným břemenem movitých a nemovitých věcí,
  - 9.1.9.4. Poskytování věcných a peněžitých darů,
  - 9.1.9.5. Úplatný převod movitých věcí, jejichž hodnota převyšuje 20.000,- Kč,
  - 9.1.9.6. Vzdání se práva a prominutí pohledávky přesahující 20.000,- Kč celkového objemu,

- 9.1.9.7. Uzavření dohody o splátkách s lhůtou delší než 12 měsíců,
  - 9.1.9.8. Bezúplatné postoupení pohledávek,
  - 9.1.9.9. Uzavření smlouvy o přijetí nebo poskytnutí úvěru nebo půjčky,
  - 9.1.9.10. Poskytnutí dotace,
  - 9.1.9.11. Převzetí ručitého závazku a k závazku.
- 9.1.10. Organizace je oprávněna provádět generální opravy, rekonstrukce nebo modernizace svěřeného majetku nemovitého a movitého (hmotného či nehmotného) v hodnotě nad 200.000 Kč pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele nebo na základě jeho požadavku. Opravy jsou hrazeny z prostředků získaných ve formě příspěvku zřizovatele, a i z prostředků získaných vlastní činností.
- 9.1.11. Organizace odepisuje dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními a daňovými předpisy, na základě odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- 9.1.12. Organizace je oprávněna použít finanční zdroje vytvořené z odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, které eviduje v účetnictví, v souladu s účtováním na účtu příslušného fondu – investiční fond k posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který organizace používá pro svou činnost pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, jinak je použití fondu vázáno na schválený plán investic pro dané účetní období.
- 9.1.13. Obnova dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je prováděna z prostředků vytvořených vlastní činností a prostředků získaných od zřizovatele na základě plánu investic.

## **9.2. Nemovitý majetek**

- 9.2.1. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- 9.2.2. Organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně vypůjčit svěřený nemovitý majetek nebo najmout svěřený nemovitý majetek jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- 9.2.3. Organizace je povinna svěřený majetek vrátit zřizovateli nejpozději při ukončení činnosti a vypořádat své závazky vůči němu.
- 9.2.4. Organizace odpovídá za škodu vzniklou na majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá statutární orgán organizace. Organizace je povinna realizovat veškerá opatření, kterými předejde vzniku škod na majetku. Vzniklé škodní události na svěřeném majetku projednává a řeší organizace v zastoupení zřizovatele na základě jeho písemného pověření.

## **9.3. Movitý majetek**

- 9.3.1. Organizace je oprávněná uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 9.3.2. Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s písemným souhlasem zřizovatele.
- 9.2.5. Organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně vypůjčit movitý majetek anebo najmout svěřený nemovitý majetek jako součást doplňkové činnosti organizace.

## **9.4. Jiná majetková práva**

- 9.4.1. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas organizaci k přijetí daru do hodnoty 19.999,- Kč v jednotlivém případě na dary účelově neurčené.
- 9.4.2. K naplnění ustanovení zákona č. 250/2000 Sb. o předchozím souhlasu zřizovatele předloží organizace vždy při posledním dni čtvrtletí na jednání rady soupis příslibených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu se případně přijaté finanční prostředky na základě příslibených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu.

## **Finanční hospodaření příspěvkové organizace**

- 10.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno příslušnými ustanoveními zákona č. 250/12000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, event. zákonných norem tyto předpisy nahrazujících. Organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření právními předpisy upravující finanční hospodaření, jakož i pokyny zřizovatele.
- 10.2. Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a s peněžními prostředky získanými vlastní činností.
- 10.3. Organizace hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob.
- 10.4. Organizace může použít zisk ze svých doplňkových činností jen ve prospěch své hlavní činnosti.
- 10.5. Zřizovatel může uložit organizaci odvod do svého rozpočtu při porušení rozpočtové kázně.
- 10.6. Zřizovatel stanovuje minimálně tyto závazné ukazatele: limit mzdových prostředků, počet pracovníků, pořízení dlouhodobého majetku z příspěvku zřizovatele a maximální provozní náklady bez započtení odpisů dlouhodobého majetku.
- 10.7. Organizace je oprávněna sjednávat a podepisovat v zastoupení zřizovatele nájemní smlouvy ke svěřenému majetku (nemovitému i movitému) v délce trvání nejvýše do 12 měsíců po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Příjmy z pronájmů nemovitého majetku jsou příjmem zřizovatele, organizace příjmy převádí na účet zřizovatele v dohodnutých termínech nejpozději však do 31.12. příslušného kalendářního roku. Příjmy z pronájmu ostatního movitého majetku jsou příjmem organizace, která je vede v účetnictví odděleně a použije je výhradně na opravy a údržbu svěřeného majetku. Přenechání svěřeného majetku do užívání jinému na dobu delší než 12 měsíců není organizace oprávněna sjednávat.
- 10.8. Příspěvková organizace zveřejní návrh střednědobého výhledu rozpočtu na svých webových stránkách [www.tsuvaly.cz](http://www.tsuvaly.cz) po dobu nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání zřizovatelem až do schválení střednědobého výhledu rozpočtu. Příspěvková organizace zveřejní schválený střednědobý výhled rozpočtu na svých webových stránkách [www.tsuvaly.cz](http://www.tsuvaly.cz) po dobu nejméně do schválení nového střednědobého výhledu rozpočtu.
- 10.9. Příspěvková organizace zveřejní návrh rozpočtu na kalendářní rok na svých webových stránkách [www.tsuvaly.cz](http://www.tsuvaly.cz) po dobu nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání zřizovatelem až do schválení tohoto rozpočtu. Příspěvková organizace zveřejní schválený rozpočet na svých webových stránkách [www.tsuvaly.cz](http://www.tsuvaly.cz) po dobu nejméně do schválení nového rozpočtu.
- 10.10. Zřizovatel může zveřejnit na svých webových stránkách [www.mestuvaly.cz](http://www.mestuvaly.cz) návrhy a schválené rozpočty podle bodů 10. 8. a 10.9 vlastním zveřejněním elektronické kopie nebo odkazem na umístění na webových stránkách příspěvkové organizace.

## **Čl. XI**

### **Zásady řízení a kontroly organizace zřizovatelem**

- 11.1. Činnost organizace řídí Rada města Úvaly prostřednictvím ředitele (čl. VII.).
- 11.2. Rada města připravuje rozpočet organizace včetně jeho změn, návrh koncepce rozvoje organizace a přehled výsledků jejího hospodaření a předkládá je Zastupitelstvu města Úvaly ke schválení. Ředitel organizace pro Radu města Úvaly připravuje návrhy a podklady dle pokynů Rady města Úvaly.
- 11.3. Zastupitelstvo města schvaluje závazné ukazatele řízení organizace, návrh koncepce rozvoje organizace a přehled výsledků jejího hospodaření.
- 11.4. Rada města zabezpečuje personální a mzdovou agendu ředitele organizace; pracovní poměr ředitele se zakládá jmenováním a je v pracovním poměru k organizaci.
- 11.5. Zřizovatel provádí kontrolu činnosti organizace prostřednictvím rady města Úvaly a určenými komisemi (§ 122 zákona 128/2000 Sb. o obcích) a výbory zastupitelstva (§ 117 a. násl. zákona 128/2000 Sb. o

obcích) města Úvaly. Rada města Úvaly může pověřit kontrolou městský úřad, resp. jeho organizační součást nebo určené zaměstnance či nezávislého auditora nebo auditorskou společnost.

## **Čl. XII.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 12.1. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva města Úvaly č. Z- 69/2021 ze dne 23. 9.2021 podle § 84 odst. 2, písmeno d) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích a nahrazuje všechny předchozí zřizovací listiny.
- 12.2. Tato zřizovací listina je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, tři vyhotovení obdrží zřizovatel, dvě jsou určena pro rejstříkový soud.

V Úvalech dne 6.12.2021

.....

**Mgr. Petr Borecký**  
starosta města